

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

22 серпня 2019 р. № 674

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЕКОЛОГО-НАТУРАЛІСТИЧНОЇ
ТВОРЧОСТІ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ»
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Луганський обласний центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді» (далі – Центр) є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює обласна рада або уповноважений нею орган.

1.2. Обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління Центром, делеговані обласною радою.

1.3. Центр – профільний позашкільний навчальний заклад, основним напрямом діяльності якого є еколого-натуралістична, що передбачає оволодіння вихованцями (учнями, слухачами) (далі – вихованці) знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем.

Центр здійснює виховання і навчання вихованців у позаурочний та позанавчальний час.

1.4. Головними завданнями Центру є:

- 1) реалізація державної політики в галузі позашкільної освіти;
- 2) створення умов для надання поглиблених знань з основ природничих, аграрних і лісогосподарських наук, професійного самовизначення та самореалізації учнівської молоді;
- 3) залучення вихованців до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів, формування знань, навичок у галузях сільського господарства: квітництво, лісівництво, садівництво, грибівництво, бджільництво тощо;
- 4) створення умов для оволодіння вихованцями знаннями про навколишнє середовище та формування екологічної культури особистості, набуття навичок і досвіду розв'язання екологічних проблем;
- 5) залучення вихованців до науково-дослідної, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в галузі сільськогосподарських наук;
- 6) створення умов для самореалізації і розвитку природних нахилів та інтересів, індивідуальних здібностей вихованців;
- 7) задоволення потреб вихованців у професійному самовизначенні;
- 8) пошук, розвиток і підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців;
- 9) формування у вихованців свідомого і відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- 10) здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;
- 11) просвітницька діяльність.

1.5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими законодавчими актами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голів обласної ради та облдержадміністрації, Положенням про центр, будинок, клуб еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді, станцію юних натуралістів,

затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 10.05.2002 № 292, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 29.05.2002 за № 463/6751, іншими законодавчими і нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність навчальних закладів, та цим Статутом.

1.6. Координацію науково-методичної, організаційно-масової та навчально-виховної діяльності Центру здійснює Національний еколого-натуралістичний центр учнівської молоді МОН України.

1.7. Мова навчання і виховання у Центрі визначається Конституцією України, Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.8. Повне найменування Центру: Комунальний заклад «Луганський обласний центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді».

Скорочене найменування Центру: ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛЦЕНТУМ.

1.9. Місцезнаходження Центру: вул. Декабристів, буд. 1 б, м. Кременна, Луганська область, Україна, 92902.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ

2.1. Центр є юридичною особою, права і обов'язки якої він набуває з дня його державної реєстрації, має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки у відділеннях Державної казначейської служби України, печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами.

2.2. Центр має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав, несе обов'язки, виступає позивачем і відповідачем у судах.

2.3. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України та не несе за зобов'язаннями обласної ради та уповноваженого нею органу управління, а останні, у свою чергу, – за зобов'язаннями Центру.

2.4. Центр є неприбутковим закладом.

2.5. Центр не має у своєму складі інших юридичних осіб.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ В ЦЕНТРІ

3.1. Центр проводить навчально-виховну, організаційно-методичну та організаційно-масову роботу.

3.2. Структура та штат Центру розробляються директором у межах видатків на оплату праці відповідно до чинного законодавства та затверджуються Департаментом освіти і науки облдержадміністрації (далі – Департамент).

Структурними підрозділами закладу можуть бути відділи, лабораторії, бібліотека, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні земельні ділянки, теплично-парниковий комплекс, зимовий сад, тваринницькі ферми та інші підрозділи.

Структурні підрозділи Центру діють на основі відповідних положень, що розробляються закладом і затверджуються його директором.

3.3. Центр створює належні умови для вибору вихованцями видів діяльності відповідно до їх інтересів і вимог батьків та осіб, що їх замінюють; вживає заходів для залучення вихованців, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації, забезпечують їх соціальний захист.

3.4. Центр працює за річним планом, затвердженим директором і погодженим із засновником. Планування роботи Центру та напрямів його діяльності реалізується з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів вихованців, потреб сім'ї, запитів інших навчальних закладів, молодіжних і дитячих громадських організацій.

3.5. Навчально-виховний процес у Центрі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, затвердженими МОН, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими Департаментом.

3.6. Освітні програми є профільними, що передбачає індивідуальне навчання та у гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях Центру.

3.7. Індивідуальне навчання у Центрі може організовуватися відповідно до порядку, затвердженому МОН.

3.8. Експериментальні навчальні плани складаються Центром з урахуванням типових навчальних планів.

Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій здійснюється в установленому порядку.

3.9. Середня наповнюваність груп та інших організаційних форм у Центрі становить, як правило, 10-15 вихованців та встановлюється директором Центру залежно від профілю та можливостей організації навчально-виховного процесу, але не більш як 25 осіб.

3.10. Приймання до Центру для одержання позашкільної освіти здійснюється протягом навчального року (за наповнюваністю) за бажанням вихованців і згодою батьків або осіб, які їх замінюють, на підставі їх заяви як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Центром.

До Центру зараховуються вихованці віком від 5 до 25 років.

3.11. Центр проводить навчально-виховну, організаційно-методичну та організаційно-масову роботу диференційовано (відповідно до віку, індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей, стану здоров'я), з використанням різноманітних організаційних форм роботи (заняття, гурткова, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, читання, вікторина, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідних земельних ділянках, сільгоспприємствах, природоохоронних територіях, лісництвах) тощо.

3.12. Навчальний рік у Центрі починається 01 вересня.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання.

Тривалість навчального року в Центрі встановлюється МОН.

3.13. Режим щоденної роботи встановлюється Центром згідно із законодавством, враховуючи рекомендації МОН і Департаменту.

У канікулярні, святкові та неробочі дні Центр працює за окремим планом.

Центр забезпечує безпечні умови навчання, виховання та праці.

3.14. Тривалість занять у Центрі визначається навчальним планом і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців віком:
 від 5 до 6 років – 30 хвилин;
 від 6 до 7 років – 35 хвилин;
 та інших – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються робочим режимом щоденної роботи закладу.

3.15. Гуртки, секції та інші творчі об'єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

1) початковий – діяльність спрямована на загальний розвиток вихованців, виявлення їх здібностей та обдаровань, прищеплення інтересу до еколого-натуралістичної діяльності;

2) основний – розвивають інтереси вихованців, дають їм знання, практичні уміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

3) вищий – для здібних і обдарованих вихованців.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

3.16. У випадках, передбачених законодавством, Центр може надавати платні послуги з певних видів діяльності після отримання у встановленому порядку відповідних ліцензій. Платні послуги не можуть надаватися Центром замість або в межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

Центр може надавати платні послуги за еколого-натуралістичним напрямом діяльності.

3.17. Центр може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, наукових установ відповідно до укладених угод.

3.18. Центр може проводити роботу з науково-дослідними, творчими організаціями, вищими навчальними закладами, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи з метою розвитку і підтримки стійких інтересів учнів, їх обдаровань і самовизначення щодо майбутньої професії.

3.19. Центр проводить координаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, секцій, студій, клубів та інших творчих об'єднань, підвищення майстерності педагогічних працівників за напрямами роботи.

У Центрі функціонують методичні об'єднання за напрямами діяльності гуртків, секцій, студій, клубів та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

З метою удосконалення системи навчання і виховання у Центрі створюються методична рада, комісії, до складу яких входять педагогічні

працівники Центру та інші учасники навчально-виховного процесу. Діяльність методичної ради, комісій здійснюється відповідно до рекомендацій МОН.

3.20. Згідно з рішенням обласної ради, на підставі відповідних угод Центр може надавати організаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам області, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

3.21. Випускникам Центру видаються відповідні документи згідно з Порядком видачі випускникам позашкільних навчальних закладів свідоцтв про позашкільну освіту, затвердженим наказом МОН від 12.07.2001 № 510, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 06.09.2001 за № 788/5979.

4. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ ЦЕНТРУ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Центрі є:

- 1) вихованці, студенти незалежно від місця проживання;
- 2) директор і його заступники;
- 3) педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, залучені до навчально-виховного процесу;
- 4) батьки або особи, які їх замінюють;
- 5) представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

4.2. Вихованці Центру мають гарантоване державою право на:

- 1) здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- 2) добровільний вибір виду діяльності;
- 3) навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях Центру;
- 4) безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- 5) користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною культурно-спортивною, корекційно-відновною базою Центру;
- 6) участь у різних видах навчальної, науково-практичної та науково-дослідницької роботи, конференціях, олімпіадах, виставках, експедиціях, конкурсах та інших масових заходах;
- 7) представництво в органах громадського самоврядування Центру;
- 8) вільне вираження поглядів, переконань;
- 9) захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці Центру зобов'язані:

- 1) оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками;
- 2) підвищувати загальний культурний рівень;
- 3) дотримуватися моральних і етичних норм;
- 4) брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- 5) бережливо ставитися до державного і громадського майна;
- 6) дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку Центру.

4.4. Педагогічні працівники Центру мають право на:

- 1) внесення керівництву Центру та Департаменту пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу; подання на розгляд керівництва закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, застосування стягнень щодо порушників правил внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- 2) вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- 3) участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру та заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- 4) проведення в установленому порядку наукової, дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- 5) вияв соціально-педагогічної ініціативи, вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;
- 6) захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- 7) соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- 8) об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.5. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- 1) виконувати навчальні плани та програми;
- 2) давати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано та відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців;
- 3) сприяти збереженню здоров'я, розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців відповідно до задатків та запитів;
- 4) визначати мету та конкретні завдання навчання, виховання і розвитку вихованців, обирати адекватні засоби їх реалізації;
- 5) здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями моральних, етичних норм поведінки і правил внутрішнього трудового розпорядку Центру, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
- 6) дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- 7) пропагувати здоровий спосіб життя;
- 8) виховувати у вихованців повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- 9) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- 10) вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- 11) виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- 12) дотримуватися вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;

- 13) брати участь у роботі педагогічної ради закладу;
- 14) виконувати накази і розпорядження директора Центру.

4.6. Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором.

4.7. Обсяг педагогічного навантаження Центру визначається директором згідно із законодавством і затверджується обласною радою або уповноваженим нею органом.

Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором Центру в разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, а також письмовою згодою педагогічного працівника відповідно до законодавства про працю.

4.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.9. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації один раз у п'ять років відповідно до чинного законодавства.

4.10. Батьки вихованців та особи, які їх замінюють, мають право:

- 1) обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу;
- 2) звертатися до Департаменту, директора Центру і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- 3) приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру;
- 4) брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;
- 5) захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та відповідних державних, судових органах.

5. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Управління Центром здійснюється обласною радою або уповноваженим нею органом, безпосереднє керівництво – директором, який призначається на посаду і звільняється з посади рішенням обласної ради (пункт 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні») та з яким укладається контракт.

5.2. На посаду директора може бути призначений громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому МОН.

5.3. Директор Центру:

- 1) здійснює керівництво педагогічним колективом, визначає структуру закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- 2) призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- 3) організовує навчально-виховний процес;

4) забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців;

5) підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогічних працівників;

6) забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань та навичок вихованців;

7) створює необхідні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;

8) забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

9) розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу;

10) організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, у встановленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби України;

11) устанавлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства;

12) представляє Центр у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності закладу;

13) дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;

14) забезпечує права вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

15) видає у межах компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

16) застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Центру;

17) затверджує посадові обов'язки працівників Центру;

18) щороку звітує на конференції (загальних зборах) колективу закладу про діяльність адміністрації;

19) несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарчої діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування та володіння Центру;

20) вживає заходів щодо дотримання Закону України «Про запобігання корупції».

5.4. Директор Центру є головою педагогічної ради – колегіального органу управління Центру.

5.5. Педагогічна рада Центру:

1) розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- 2) розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності закладу;
- 3) визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- 4) створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи;
- 5) розробляє рекомендації з питань організації навчально-виховного процесу, налагодження міжнародних освітніх та наукових зв'язків;
- 6) захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання в навчальному процесі;
- 7) розробляє рекомендації щодо основних напрямів навчально-виховної роботи, схвалює навчальні плани і програми, а також міжнародні освітні програми;

8) призначає вихованцям персональні та іменні стипендії, гранти;

9) порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Центру. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

5.6. У Центрі діє методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники та інші учасники навчально-виховного процесу. Методична рада є дорадчим органом.

Методична рада:

- 1) координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність Центру з питань екологічної освіти та виховання, дослідницької роботи в галузі біології, сільського та лісового господарства;
- 2) заслуховує повідомлення з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної, науково-дослідної роботи;
- 3) вивчає, узагальнює та поширює перспективний педагогічний досвід;
- 4) дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з питань позашкільної освіти;
- 5) обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо удосконалення чинних;
- 6) поширює інновації у системі позашкільної освіти;
- 7) приймає рішення про доцільність участі у науково-практичних конференціях, симпозіумах тощо.

5.7. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) колективу.

Засідання загальних зборів (конференції) проводяться не рідше ніж один раз на рік. Рішення зборів (конференції) вважаються правоможними у разі присутності понад 50 % її членів.

Повноваження зборів (конференції) визначаються чинним законодавством.

У період між загальними зборами (конференціями) діє рада Центру.

5.8. Рада Центру розглядає питання перспектив його розвитку, надає допомогу керівництву в реалізації цих планів, здійснює громадський контроль за його діяльністю.

5.9. Загальні збори (конференція) колективу Центру проводяться за участю директора, заступників директора, керівників підрозділів, що входять до складу закладу, наукових та інших педагогічних працівників, які залучаються до навчально-виховного процесу закладу, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету.

5.10. У Центрі за рішенням загальних зборів (конференції) або ради закладу можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, закріплене за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє і користується зазначеним майном, має право розпоряджатися ним у межах повноважень, наданих обласною радою в установленому порядку.

6.3. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, а також додаткових джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.4. Додатковими джерелами формування коштів Центру можуть бути:

- 1) кошти, одержані за надання платних послуг відповідно до чинного законодавства;
- 2) гуманітарна допомога;
- 3) добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- 4) інші надходження.

Кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування, використовуються для впровадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

6.5. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- 1) самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності, відповідно до цього Статуту;
- 2) користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
- 3) розвивати власну матеріальну базу;
- 4) володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
- 5) виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в користуванні закладу.

Для проведення навчально-виховної роботи в користування Центру безоплатно або на пільгових умовах можуть надаватися спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади. Порядок надання вказаних об'єктів у користування визначається чинним законодавством України.

6.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у Центрі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

7. ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

Центр має право в установленому законодавством порядку укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі відносини з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

8.1. Державний контроль за діяльністю Центру здійснюють МОН, Державна служба якості освіти, Департамент.

8.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Центру є державна атестація закладу, яка проводиться один раз на 10 років відповідно до Порядку державної атестації дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів, затвердженого наказом МОН від 30.01.2015 № 67, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14.02.2015 за № 173/26618.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у передбаченому для його затвердження порядку.

9.2. Усі зміни і доповнення до Статуту є його невід'ємною частиною.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

10.1. Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації та здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідація Центру здійснюється за рішенням обласної ради, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

10.3. У разі припинення діяльності Центру його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників – одній чи кільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.4. При реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.5. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється обласною радою, а при ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною судом.

10.6. Витрати, пов'язані з припиненням діяльності Центру, покриваються за рахунок бюджетних асигнувань.

10.7. Центр є таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

10.8. У випадку виникнення в діяльності Центру правовідносин, які не врегульовано цим Статутом, Центр керується нормами чинного законодавства України.

ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичного управління
апарату облдержадміністрації

 Сергій КОСТИРЯ

_____ 2019 р.

ПОГОДЖЕНО

В.о. Директора Департаменту освіти і науки
облдержадміністрації

 - Тетяна ТКАЧОВА

_____ 2019 р.

ПОГОДЖЕНО


Директор Департаменту фінансів
облдержадміністрації

 Тетяна АНІКІЄВА

_____ 2019 р.



Прошито й пронумеровано 14 (чотирнадцять) аркушів.
Голова обласної державної адміністрації – керівник
обласної військово-цивільної адміністрації


Віталій Комарницький